

SAY NO TO CORRUPTION

Assessment Schedule برائے CBT&A پروگرام

1 سال دورانیہ (یکم فروری 2021 تا 31 جنوری 2022)

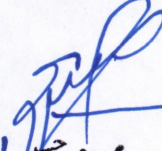
NAVTTTC کی طرف سے تیار کردہ اصول و ضوابط اور فراہم کردہ Assessment Package کے ذریعہ سے CBT&A کے تحت درج ذیل اداروں کا امتحان مورخہ 10-02-2022 بروز جمعرات صبح 09:00 بجے منعقد کیا جائیگا۔

تعداد	ٹریڈ	NVC LEVEL	نام ادارہ
25	ٹیکسٹائلز (فیشن ڈیزائننگ)	3	۱۔ گورنمنٹ ٹیکنیکل ٹریننگ سنٹر برائے خواتین، چک جھمرہ tevtagtctfjmr@yahoo.com 041-8761094-96
25	ٹیکسٹائلز (فیشن ڈیزائننگ)	3	۲۔ گورنمنٹ ووڈ کیشنل ٹریننگ انسٹی ٹیوٹ برائے خواتین، چنیوٹ gvtiwchiniot1985@yahoo.com 0334-6681504

ضروری ہدایات

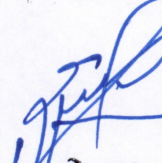
- ۱۔ پرنسپل ادارہ جات خصوصاً نوٹ کریں کہ انہیں ASSESSMENT کیلئے تمام انتظامات مکمل کرنے ہیں، جن میں امیدواران کی حاضری یقینی بنانا ہے میٹریل کی فراہمی اور ہر طالب علم کیلئے ایک ایک Assessment Package کی کاپی کی فراہمی شامل ہے۔
- ۲۔ ASSESSOR کی تعیناتی شعبہ سیکریسی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن کی طرف سے کی جائے گی۔
- ۳۔ ASSESSOR حل شدہ Assessment Packages اور دیگر Evidences امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد بند لگانے میں منبج اسمنٹ سنٹر کے حوالے کریں گے جو کہ اسی دن دفتر ہذا کے شعبہ NSU کمرہ نمبر 38 پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21-A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور کو دستی رجسٹرڈ پارسل / کوریئر سروس کے ذریعہ ارسال کریں گے۔
- ۴۔ رزلٹ ایویلیویشن شیٹ پر اور رزلٹنگ اور فلیوڈ کا استعمال قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر اسٹوڈنٹس اور طلباء و طالبات کے بورڈ رول نمبر کے سامنے بمطابق حاضری شیٹ Absent لگائیں اور بقیہ طلباء و طالبات کے رزلٹ کا بھی لازمی اندراج کریں کسی امیدوار کا رول نمبر، نام، ولدیت اور رزلٹ مینول نہ لکھا جائے۔
- ۵۔ ASSESSORS حضرات رزلٹ تیار کرتے ہوئے کامیاب امیدوار کیلئے Competent اور ناکام امیدوار کیلئے Not Yet Competent (NYC) اور غیر حاضر طلباء کیلئے ABSENT تحریر کریں۔
- ۶۔ COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور متعلقہ سامان PSDF / پرنسپل ادارہ مہیا کریں گے
 - (i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔
 - (ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔
 - (iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔
 - (iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستاں پہنے گا۔
 - (v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔
 - (vi) ہر طالب علم منظور شدہ سنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔
 - (vii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے۔

- viii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔
 ix) ہر تیس منٹ کے بعد ممتحن اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا کریں گے۔
 x) امتحان کے اختتام پر طالب علم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔
 xi) ممتحن ہاتھوں پر دستانے پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستانوں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔
 xii) امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرے لفافے میں ڈال کر ڈسپوٹج کر دی جائیں۔


 محمد منور حسین
 کنٹرولر امتحانات
 جبار

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

- ۱۔ پی ایس ٹی جیٹر مین، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
- ۲۔ پی اے ٹی ٹی ٹی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
- ۳۔ پی اے ٹی ٹی ٹی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
- ۴۔ ڈائریکٹر جنرل 5TH NAVTTC، Evacuee ٹرسٹ کمپلیکس، سیکٹر F-5/1، اسلام آباد۔
- ۵۔ ڈائریکٹر جنرل NAVTTC ریجنل آفس E/1-41 برکت علی روڈ جوہر ٹاؤن، لاہور۔
- ۶۔ ڈپٹی کنٹرولر کنڈکٹ ایگریسی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
- ۷۔ تمام متعلقہ شعبہ جات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
- ۸۔ ویب ایڈمنسٹریٹر برائے ایپلوڈنگ
- ۹۔ تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات۔
- ۱۰۔ PRO برائے اشاعت بطور خبر۔


 محمد منور حسین
 کنٹرولر امتحانات
 جبار