پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱۔اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور

فون نمبر: 042-99260194　　　　فیکس نمبر: 042-37800255

پی بی ٹی ای/این ایس یو/ 2021 / 99　　　　مورخہ:۔ 24-12-2021

Website:www.pbte.edu.pk　　　　Email:nsunvqf@gmail.com

ڈیٹ شیٹ برائے TEVTA شارٹ کورس 4 ماہ دورانیہ (یکم ستمبر تا 31 دسمبر 2021) (Exam ID 188)

ٹریڈ / کورس	ڈیٹ شیٹ
سپوکن انگلش	امتحان مورخہ 11 جنوری 2022ء بروز منگل منعقد ہوگا۔

نوٹ: Objective Type Paper صبح 09:00 بجے شروع اور 09:30 بجے ختم ہوگا۔اس کے فوراً بعد صبح 09:30 بجے پریکٹیکل کا امتحان شروع ہوگا جس کا پرچہ خود متعلقہ پرنسپل Arrange کریں گے / گی۔(دونوں امتحان ایک ہی دن ختم ہوں گے۔)

پرنسپل ادارہ جات خصوصاً نوٹ کریں کہ

1- دفتر بورڈ کی طرف سے ارسال کردہ Printed Result Evaluation Sheet (جس پر طالبعلم کے کوائف درج ہیں) پر رزلٹ تیار کیا جائے اور تیار کردہ Result Evaluation Sheet پر تیار کنندہ کا نام بمعہ دستخط اور پرنسپل ادارہ کے دستخط/مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔

2- حل شدہ پرچہ جات بمعہ رزلٹ کی اصل کاپی اور حاضری چارٹ اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات این ایس یو کمرہ نمبر 38 پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن A-21 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، دستی یا بذریعہ کوریئر سروس ارسال فرمائیں۔برائے رابطہ موبائل نمبر 0323-5557420

3- بورڈ کی طرف سے بھیجی گئی رزلٹ شیٹ پر اُوررائیٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔نیز غیر حاضر/ڈسچارج شدہ طلباء وطالبات کے بورڈ رولنمبر کے سامنے بمطابق حاضری چارٹ Absent لگا کر رزلٹ ارسال کریں اور بقیہ طلباء وطالبات کے رزلٹ کا بھی لازمی اندراج کر کے درست رزلٹ ارسال کریں۔

4- ممتحن حضرات رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں اندراج نہ کریں اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔

5- امتحان ختم ہونے کے بعد دو دن کے اندر رزلٹ لازمی ارسال فرمائیں۔مقررہ مدت کے بعد بھیجا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا اور اس کی تمام تر ذمہ داری آپ پر عائد ہوگی۔

6- خالی پرچہ جات و دیگر میٹریل امتحان ختم ہونے کے بعد بنام اسسٹنٹ کنٹرولر شعبہ کنڈکٹ-II، 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور میں جمع/ارسال کریں۔

7- COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں گورنمنٹ آف دی پنجاب اور بورڈ کی طرف سے جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور پرنسپل ادارہ SOPs پر عمل درآمد کے پابند ہونگے۔

i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔

ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالبعلم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔

iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔

iv) ہر طالبعلم فیس ماسک اور دستانے پہنے گا۔

v) ہر ایک کسی لاپروائی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔

vi) ہر طالبعلم منظور شدہ سٹنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔

vii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے۔

viii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔

ix) ہر تیس منٹ کے بعد ممتحن اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا کریں گے۔

x) امتحان کے اختتام پر طالبعلم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔

xi) ممتحن ہاتھوں پر دستانے پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستانوں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔

xii) امتحانی جوابی کاپیاں اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرے لفافے میں ڈال کر ڈسپیچ کر دی جائیں۔

خصوصی توجہ امیدوار کا حاضری، تھیوری، پریکٹیکل میں علیحدہ علیحدہ پاس ہونا لازمی ہے بصورت دیگر اگر امیدوار کسی ایک component میں بھی فیل ہوگا تو تمام امتحان میں فیل تصور ہوگا۔

ضروری انتباہ: رزلٹ کی اشاعت کے ایک ماہ کے اندر طلباء کے رزلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

محمد منور حسین

کنٹرولر امتحانات

(جاری ہے)

کاپی برائے اطلاع وضروری کاروائی:

1. پی ایس ٹو چیئرمین، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

2. پی اے ٹو سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

3. پی اے ٹو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

4. ڈپٹی کنٹرولر کنڈکٹ / سیکریسی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

5. تمام متعلقہ شعبہ جات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

6. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے اپلوڈنگ

7. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات۔

8. پی آر او (پی بی ٹی ای) بطور خبر

محمد منور حسین

کنٹرولر امتحانات