

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21-A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور۔

فون نمبر 042-99260209, 99260270, 99260272 ای میل: coe.pbte@yahoo.com, commercepbte@gmail.com

26-10-2021 مورخہ

مراسلہ نمبر: پی بی ٹی ای / کامرس & ووکیشنل / 2021 / 2671 تا 2870

امتحانی داخلہ شیڈول برائے ووکیشنل کورس سسر دوسرا سالانہ امتحان 2021

تیسری امتحان مورخہ 16-12-2021 سے شروع ہوگا۔

نمبر شمار	تفصیل	تاریخ
۱	سنگل فیس کے ساتھ آن لائن فیدنگ اور سنگل فیس جمع کروانے کی آخری تاریخ	08-11-2021
۲	سنگل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمشن ڈیٹا لسٹ کا فائل پرنٹ بمعدہ اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	10-11-2021
۳	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن فیدنگ اور ڈبل فیس جمع کروانے کی آخری تاریخ	15-11-2021
۴	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمشن ڈیٹا لسٹ کا فائل پرنٹ بمعدہ اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	17-11-2021
۵	ٹرپل فیس کے ساتھ آن لائن فیدنگ اور ٹرپل فیس جمع کروانے کی آخری تاریخ	22-11-2021
۶	ٹرپل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمشن ڈیٹا لسٹ کا فائل پرنٹ بمعدہ اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	24-11-2021

امتحانی داخلہ فیس

نمبر شمار	کورسز	سنگل فیس	ڈبل فیس	ٹرپل فیس	ڈیٹا پراسسنگ فیس (ادارہ کے ڈیٹا پراسسنگ سٹاف کو ادائیگی بذریعہ پرنسپل مبلغ - 50 روپے اور دفتر بورڈ میں مبلغ - 100 روپے)	رزلٹ کارڈ فیس
۱	ایڈوائس ڈریس ڈیزائننگ اینڈ میکنگ (یک سالہ)	450/-	900/-	1350/-	150/-	200/-
۲	سرٹیفکیٹ ان ڈریس میکنگ (یک سالہ)	450/-	900/-	1350/-	150/-	200/-
۳	سرٹیفکیٹ ان ووکیشنل گرلز/ریڈیو مینڈیٹ (CVG/DVG)	450/-	900/-	1350/-	150/-	200/-
۴	سرٹیفکیٹ ان بیک ڈریس ڈیزائننگ اینڈ میکنگ (یک سالہ)	450/-	900/-	1350/-	150/-	200/-
۵	سرٹیفکیٹ ان ٹیکسٹائل ڈیزائن (یک سالہ) فرسٹ سمسٹر اینڈ سیکنڈ سمسٹر (فی سمسٹر فیس)	1100/-	2200/-	3300/-	150/-	200/-
۶	کمپیوٹر آپریٹنگ سالہ (فرسٹ اینڈ سیکنڈ سمسٹر) (فی سمسٹر فیس)	1100/-	2200/-	3300/-	150/-	200/-

ہدایات برائے آن لائن کورس (آن لائن فارم فیلڈ کرتے وقت درج ذیل ہدایات کو مد نظر رکھیں)

- ۱۔ جو امیدواران داخلہ کے اہل نہ ہیں ان کا داخلہ مینول یا کسی طور پر دفتر بورڈ کو نہ بھجوا جائے۔
- ۲۔ ہر سال کورس کی مقرر کردہ امتحانی فیس الگ الگ بورڈ کی ویب سائٹ پر دستیاب آن لائن چالان فارم کے تحت یونائٹڈ بینک کی کسی بھی برانچ کے ذریعے بورڈ ہڈا کے اکاؤنٹ میں جمع کروائیں۔
منی آرڈر یا بینک ڈرافٹ کے ذریعے بھجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔
- ۳۔ آن لائن ڈیٹا فیلڈنگ کرتے وقت Tick/Cross احتیاط سے لگائیں کیونکہ غلط Tick/Cross لگانے کی وجہ سے کسی امیدوار کی فیس کسی دوسرے امیدوار کے لیے تبدیل نہیں ہوگی۔ مقررہ شیڈول کے بعد تمام Tick/Cross شدہ امیدواران کا ایڈمشن ڈیٹا خود بخود Lock ہو جائے گا اور کوئی تبدیلی نہیں ہو سکے گی۔
- ۴۔ جس ادارے کا بورڈ کے ساتھ الحاق قلم ہو چکا ہے وہ داخلہ فارم ارسال نہ کریں۔ الحاق کی موجودگی کی صورت سرٹیفکیٹ کی فوٹو کا پی ساتھ منسلک کریں۔
- ۵۔ اصل بنک چالان اور بینک چالان کی ایک فوٹو کا پی ایڈمشن ڈیٹا لسٹ کے ایک فائل پرنٹ سے منسلک کر کے دفتر بورڈ کے کمرہ نمبر 24 میں اکاؤنٹس آفیسر کے پاس جمع کروائیں۔ نیز ایڈمشن ڈیٹا لسٹ کا دوسرا فائل پرنٹ اکاؤنٹس آفیسر سے مہر لگا کر کمرہ نمبر 35 میں اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (کامرس & ووکیشنل) کے پاس جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک ریکورڈ سرورس بھجوائی گئی ڈیٹا لسٹیں قابل قبول نہ ہوں گی۔ بصورت دیگر تاخیر کی تمام ذمہ داری ادارہ پر عائد ہوگی۔

نوٹ: درج بالا تاریخ گزر جانے کے بعد کوئی بھی داخلہ فارم وصول نہیں کیا جائے گا۔

کنٹرولر امتحانات

- ۱۔ پی ایس ٹیچرز پریمن پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ ۲۔ پی ایس ٹیچرز پریمن پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ ۳۔ پی ایس ٹیچرز پریمن پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
- ۴۔ ڈپٹی کنٹرولر امتحانات / کنڈکٹ / سیکرٹری پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ ۵۔ تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات ریگولر اپریل ۲۰۲۱۔ تمام متعلقہ شعبہ جات دفتر بورڈ
- ۶۔ پی آر او پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور برائے تشہیر ایڈیٹر وک اور پرنٹ میڈیا بطور خبر۔ ۸۔ ویب ایڈمنسٹریٹر پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور برائے اپ لوڈنگ۔

آن لائن فیڈنگ کے سلسلہ میں ضروری ہدایات

- ۱۔ بورڈ ویب سائٹ www.pbte.edu.pk کھولنے کے بعد online services پر click کریں۔
- ۲۔ online services کھلنے کے بعد login کرتے وقت پہلے سے الاٹ شدہ ادارہ کا کال ID اور password دیں۔
- ۳۔ کامیاب login کے بعد admission data list کو click کریں۔
- ۴۔ ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ والا صفحہ کھلنے کے بعد category میں جائیں اور Computer Operator/CDM/DVG/CVG کو select کریں۔ اسکے بعد compartment یا fresh امیدواران کی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو select کریں۔
- ۵۔ مذکورہ سارے process کے بعد کھلنے والی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ پر امیدواران کو احتیاط سے tick یا cross کریں اور ساتھ ساتھ Pagewise Save بھی کریں بعد میں Print Proofreading نکال کر سارے امیدواران کی لسٹ کو چیک کر لیں۔ اگر غلط cross یا tick لگ جائے تو ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ lock کرنے سے پہلے درستگی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں کیونکہ ایڈمیشن ڈیٹا lock ہونے کے بعد کوئی تبدیلی ممکن نہ ہوگی۔
- ۶۔ Fresh امیدواران کے optional subjects کو احتیاط سے select کریں اور وہی مضامین select کریں جن کا امتحان امیدوارانے دینا ہے جبکہ کمپارٹمنٹ والے امیدواران کے مضامین میں کوئی ردوبدل نہیں ہو سکتا۔
- ۷۔ امیدواران کی فیس کورس کے حساب سے الگ الگ آن لائن چالان فارم کے تحت پوری جمع کروا کر چالان کا ڈیٹا فیڈ کریں کیونکہ فیس میں کمی کی صورت میں ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا final print نہیں نکلے گا۔
- ۸۔ ایسے امیدواران کا ڈیٹا cross تصویق کیا جائے گا جن کو ادارہ نے cross یا tick نہیں کیا ہوگا۔
- ۹۔ ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو lock کرنے سے پہلے تمام saved ڈیٹا rough print نکال کر لازمی proofread کریں اور اس میں موجود غلطی کی مکمل درستگی کر لیں کیونکہ تمام saved ڈیٹا مقررہ تواریخ گزرنے پر خود بخود ہی lock ہو جائے گا اور بعد میں کوئی بھی تبدیلی نہ ہو سکے گی اور جمع کروائی گئی فیس کسی بھی دوسرے امیدوار کیلئے ایڈ جسٹ نہ ہوگی اور شیڈول کے مطابق نئی فیس جمع کروانی ہوگی۔
- ۱۰۔ final print نکالنے کے لئے legal سائز کے پیپر پر landscape میں پرنٹ کریں علاوہ ازیں کوئی دوسرا سائز ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۱۱۔ امیدواران کا ڈیٹا لاگ ہو جائے یا کر دیا جائے لیکن شیڈول کی تواریخ موجود ہوں اور آپ امیدواران کے ڈیٹا میں تبدیلی کرنا چاہتے ہوں تو webmasterpbte@gmail.com پر e-mail کر کے ڈیٹا ان لاگ (Un-lock) کروالیں اور تبدیلی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں۔
- ۱۲۔ ایسے تمام امیدواران جو امتحان دینے کے اہل ہوں مگر ان کا ایڈمیشن ڈیٹا online دستیاب نہ ہو تو اس صورت حال میں فوری رہنمائی کیلئے ایڈریس webmasterpbte@gmail.com پر e-mail کریں یا فیکس نمبر 042-37800255 اور درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کریں۔
- ۱۳۔ تمام ڈیٹا لسٹوں کی دو کاپیاں بورڈ کو بھیجوائی جائیں نیز اصل ڈیٹا لسٹ کے ساتھ چالان کی کاپی اور ڈیٹا لسٹ کی کاپی کے ساتھ اصل چالان اور چالان کی کاپی لگائے تاکہ اکاؤنٹ برانچ۔ اور امتحانی برانچ و وکیشنل اپنی اپنی کارروائی کر سکیں۔
- ۱۴۔ ہر کورس سال اپارٹ کا علیحدہ علیحدہ چالان فارم ہونا چاہیے۔

042-99260193-4 Ext:151	وکیشنل امتحانی سیکشن :	042-99260270	ڈپٹی کنٹرولر امتحانات (کنڈکٹ) :
042-99260276	رجسٹریشن سیکشن :	042-99260284	website سے متعلقہ معلومات کیلئے :
042-99260267	اکاؤنٹس آفیسر :	042-99260283	ادارہ جات کے الحاق کیلئے :

نوٹ:- درج بالا ہدایات پر عمل کرنا لازمی ہے اگر کسی وجہ سے مقررہ امتحانی شیڈول کی تواریخ کے مطابق امتحانی داخلہ دفتر بورڈ کو موصول نہیں ہوتا تو تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔

