

# پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن A-21 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور۔



فون نمبر: 042-99260209, 99260270, 71, 72 ای میل: coe.pbte@yahoo.com. commercepbte@gmail.com

مورخہ: 07-10-2021

مراسلہ نمبر: پی بی ٹی ای / کامرس & دوکیشنل / 2021 / 1350 تا 1700

## امتحانی داخلہ شیڈول برائے درج ذیل کورسز دوسرا سالانہ امتحان 2021

آغاز تھیوری امتحان مورخہ: 09 دسمبر 2021

- ۱- ڈپلومہ ان کامرس ۲- ڈپلومہ ان ہٹل آپریشن ۳- ڈپلومہ ان بزنس ایڈمنسٹریشن ۴- ڈپلومہ ان کلگری آرٹس  
۵- میٹرک ٹیک ۶- میٹرک دوکیشنل

### شیڈول برائے داخلہ

نمبر شمار	تفصیل	تاریخ
1	سنگل فیس کے ساتھ آن لائن فیلڈنگ اور سنگل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	20-10-2021
	سنگل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا فائل پرنٹ بمعہ اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	22-10-2021
2	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن فیلڈنگ اور ڈبل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	27-10-2021
	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا فائل پرنٹ بمعہ اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	29-10-2021
3	ٹرپل فیس کے ساتھ آن لائن فیلڈنگ اور ٹرپل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	03-11-2021
	ٹرپل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا فائل پرنٹ بمعہ اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	05-11-2021
4	ٹرپل امتحانی فیس گزر جانے کے بعد صرف ہارڈ شپ کیسز کا امتحانی داخلہ ٹرپل امتحانی فیس بمعہ 500/- روپے پومیہ جرمانہ کے ساتھ آخری تاریخ	12-11-2021

### امتحانی فیس

نمبر شمار	کورس	سنگل فیس	ڈبل فیس	ٹرپل فیس
1	ڈپلومہ ان کامرس، ڈپلومہ ان ہٹل آپریشن، ڈپلومہ ان بزنس ایڈمنسٹریشن، ڈپلومہ ان کلگری آرٹس	1300/-	2600/-	3900/-
	ڈپلومہ ان کامرس، ڈپلومہ ان ہٹل آپریشن، ڈپلومہ ان بزنس ایڈمنسٹریشن، ڈپلومہ ان کلگری آرٹس	200/-	400/-	600/-
2	میٹرک ٹیک، میٹرک دوکیشنل	1100/-	2200/-	3300/-
	میٹرک ٹیک، میٹرک دوکیشنل	300/-	600/-	900/-
3	ڈیٹا پراسیسنگ فیس (ادارہ کے ڈیٹا پراسیسنگ سٹاف کو ادائیگی بذریعہ پرنسپل مبلغ 50/- روپے) (دفتر بورڈ کے اکاؤنٹ میں مبلغ 100/- روپے)	150/-	150/-	150/-
4	رزلٹ کارڈ فیس	200/-	200/-	200/-

نوٹ:- پرنسپل صاحبان و امیدواران کرونا وائرس کے پیش نظر حکومت کی جانب سے جاری کردہ تمام SOPs پر عملدرآمد کو یقینی بنائیں۔

- جو امیدوار داخلہ کا اہل نہ ہو اس کا داخلہ مینول یا کسی طور پر دفتر بورڈ کو نہ بھیجا جائے۔
- ہر سال کورس کی مقرر کردہ امتحانی فیس الگ الگ بورڈ ویب سائٹ پر دستیاب آن لائن چالان فارم کے تحت یونائٹڈ بینک کی کسی بھی برانچ کے ذریعے بورڈ ہڈا کے اکاؤنٹ میں جمع کروائیں۔ منی آرڈر یا بینک ڈرافٹ کے ذریعے بھیجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔
- تمام امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا آن لائن فیلڈنگ کرنا لازمی ہے تاہم ڈویژن اوپریٹنگ والے امیدواران کا مینول ایڈمیشن فارم پُر کر کے (تصدیق شدہ) جمع کروائیں۔ آن لائن ڈیٹا فیلڈنگ کرتے وقت Tick/Cross احتیاط سے لگائیں کیونکہ غلط Tick/Cross لگانے کی وجہ سے کسی امیدوار کی فیس کسی دوسرے امیدوار کیلئے تبدیل نہیں ہوگی۔ مقررہ شیڈول کے بعد تمام Tick/Cross شدہ امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا خود بخود Lock ہو جائے گا اور کوئی تبدیلی نہیں ہو سکتی گی۔
- اصل بینک چالان اور بینک چالان کی ایک فوٹو کاپی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کے ایک فائل پرنٹ سے منسلک کر کے دفتر بورڈ کے کمرہ نمبر 24 میں اکاؤنٹس آفیسر کے پاس جمع کروائیں نیز ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا دوسرا فائل پرنٹ اکاؤنٹس آفیسر سے مہر لگوا کر کمرہ نمبر 35 میں اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (کامرس) کے پاس جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک ریکوریٹ سروس بھیجوائی گئی ڈیٹا لسٹیں قابل قبول نہ ہوں گی۔ بصورت دیگر تاخیر کی تمام ذمہ داری ادارہ پر عائد ہوگی۔
- امتحان کے دوران امیدواران کی شناخت کیلئے ضروری ہے کہ امیدواران کی رول نمبر سلیپ A4 سائز کے کاغذ پر پرنٹ کریں اور Authenticate کر کے رول نمبر سلیپ جاری کریں۔

### کنٹرولر امتحانات

نقل برائے اطلاع:-

ایس اے ٹیو جی پرنس، ٹیوٹا، پی ایس ٹیو چیف آپریٹنگ آفیسر، ٹیوٹا، تمام ذمہ داران مینیجر، ٹیوٹا سینیٹرل، ساؤتھ اور نارتھ۔ تمام ڈپٹی ذمہ داران مینیجر، ٹیوٹا۔ ڈسٹرکٹ مینیجر، ٹیوٹا۔ چیئر مین بورڈ ہڈا۔ چیئر مین بورڈ ہڈا۔ کنٹرولر امتحانات بورڈ ہڈا۔ ڈپٹی کنٹرولر کنڈکٹ سرکس بورڈ ہڈا۔ تمام متعلقہ برانچ آفیسرز بورڈ ہڈا، پبلک ریلیشن آفیسر بورڈ ہڈا۔ ویب ایڈمنسٹریٹور بورڈ ہڈا۔ سربراہان تمام الحاق شدہ ادارجات۔ (P-T-O)

- ۱- بورڈ ویب سائٹ [www.pbte.edu.pk](http://www.pbte.edu.pk) کھولنے کے بعد online services پر click کریں۔
- ۲- online services کھلنے کے بعد login کرتے وقت پہلے سے الاٹ شدہ ادارہ کا کالج I.D اور password دیں۔
- ۳- کامیاب login کے بعد admission data list کو click کریں۔
- ۴- ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ والا صفحہ کھلنے کے بعد category میں جائیں اور متعلقہ کورس کو select کریں۔ اسکے بعد course میں متعلقہ کورس اور سال کو select کریں پھر compartment یا fresh امیدواران کی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو select کریں۔
- ۵- مذکورہ سارے process کے بعد کھلنے والی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ پر امیدواران کو احتیاط سے tick کریں اور ساتھ ساتھ Save Pagewise بھی کریں بعد میں Proofreading Print نکال کر سارے امیدواران کی لسٹ کو چیک کر لیں۔ اگر غلط tick لگ جائے تو ایڈمیشن ڈیٹا lock کرنے سے پہلے درستگی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں کیونکہ ایڈمیشن ڈیٹا lock ہونے کے بعد کوئی تبدیلی ممکن نہ ہوگی۔
- ۶- Fresh امیدواران کے optional subjects کو احتیاط سے select کریں اور وہی مضامین select کریں جن کا امتحان امیدواران نے دینا ہے جبکہ کمپارٹمنٹ والے امیدواران کے مضامین میں کوئی ردوبدل نہیں ہو سکتا۔
- ۷- امیدواران کی فیس ٹیکنالوجی اور سال کے حساب سے الگ الگ آن لائن چالان فارم کے تحت پوری جمع کروا کر چالان کا ڈیٹا فیڈ کریں کیونکہ فیس میں کمی کی صورت میں ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا final print نہیں نکلے گا۔
- ۸- امیدواران کا ڈیٹا Cross کرنے سے گریز کریں، ایسے امیدواران کا ڈیٹا cross تصور کیا جائے گا جن کو ادارہ نے tick یا cross نہیں کیا ہوگا۔
- ۹- ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو lock کرنے سے پہلے تمام saved ڈیٹا کا rough print نکال کر لازمی proofread کریں اور اس میں موجود اغلاط کی مکمل درستگی کر لیں کیونکہ تمام saved ڈیٹا مقررہ تواریخ گزرنے پر خود بخود ہی lock ہو جائے گا اور بعد میں کوئی بھی تبدیلی نہ ہو سکتی۔
- ۱۰- final print نکلنے کے لئے legal سائز کے پیپر پر landscape میں پرنٹ کریں علاوہ ازیں کوئی دوسرا سائز ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۱۱- امیدواران کا ڈیٹا لاک ہو جائے یا کر دیا جائے لیکن شیڈول کی تواریخ موجود ہوں اور آپ امیدواران کے ڈیٹا میں تبدیلی کرنا چاہتے ہوں تو [webmasterpbte@gmail.com](mailto:webmasterpbte@gmail.com) پر e-mail کر کے ڈیٹا ان لاک (Un-lock) کروالیں اور تبدیلی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں۔
- ۱۲- final print کی ایک عدد کاپی بمع اصل بنک چالان جاری کردہ امتحانی شیڈول کے مطابق دستی دفتر بورڈ کے کمرہ نمبر 24 میں جمع کروائیں۔
- ۱۳- final print کی دوسری کاپی بمعہ فوٹو کاپی بنک چالان کمرہ نمبر 35 میں جمع کروائیں۔
- ۱۴- منی آرڈر یا بنک ڈرافٹ کے ذریعے بھجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔
- ۱۵- آپ کے ادارہ کی غلطی سے اگر کسی بھی امیدوار کا ڈیٹا Tick ہو جائے تو اسکی رول نمبر سلب ہرگز جاری نہ کی جائے بلکہ جناب کنٹرولر امتحانات کو فوری طور پر تحریری اطلاع کر کے ایسے امیدوار کا رول نمبر منسوخ کروا دیا جائے تاکہ کسی بھی پیچیدگی کا سامنا نہ کرنا پڑے۔ بصورت دیگر تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ عائد ہوگی۔
- ۱۶- مینول رجسٹریشن اور ڈویژن امپروو کرنے والے امیدواران کا امتحانی داخلہ پہلے سے بنے ہوئے ایڈمیشن فارم بمعہ امتحانی فیس جمع کروانا ہوگا۔
- ۱۷- ایسے تمام امیدواران جو امتحان دینے کے اہل ہوں مگر ان کا ایڈمیشن ڈیٹا online دستیاب نہ ہو تو اس صورت حال میں فوری رہنمائی کیلئے ایڈریس [webmasterpbte@gmail.com](mailto:webmasterpbte@gmail.com) پر e-mail کریں یا درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کریں۔

042-99260271

کامرس سیکشن:

042-99260270

ڈپٹی کنٹرولر امتحانات (کنڈکٹ):

042-99260276

رجسٹریشن سیکشن:

042-99260284

website سے متعلقہ معلومات کیلئے:

042-99260267

اکاؤنٹس آفیسر:

042-99260283

ادارہ جات کے الحاق کیلئے:

نوٹ:- درج بالا ہدایات پر عمل کرنا لازمی ہے اگر کسی وجہ سے مقررہ امتحانی شیڈول کی تواریخ کے مطابق امتحانی داخلہ دفتر بورڈ کو موصول نہیں ہوتا تو تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔

